

## **BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LES PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A LES PLACES QUE FIGURIN A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE GUSAM, S.A.**

### **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1.1. Les presents bases generals tenen per objecte establir el marc comú que regirà tots els processos de selecció de personal de GUSAM, S.A., tant per a la contractació indefinida com temporal, en qualsevol de les seves modalitats.

1.2. Les bases generals s'aplicaran a qualsevol convocatòria que es realitzi per a la cobertura de llocs de treball de caràcter laboral dins de l'organització.

1.3. Aquestes bases s'hauran de completar amb les bases específiques de cada convocatòria, en què s'indicaran les característiques concretes de la plaça, el perfil professional requerit, les proves específiques i els terminis particulars.

### **2. Principis rectors del procés selectiu**

2.1. Els processos de selecció es regiran pels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com pels de publicitat, transparència, imparcialitat i objectivitat.

2.2. D'acord amb l'article 55 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, GUSAM, S.A. garanteix:

- La imparcialitat i professionalitat dels òrgans de selecció.
- L'agilitat dels processos sense perjudici de la seva objectivitat.
- La igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de gènere, origen, orientació sexual, edat, creences, o qualsevol altra condició personal o social.
- La inclusió efectiva de persones amb discapacitat en els processos de selecció.

### **3. Publicitat i convocatòries**

3.1. Les convocatòries es publicaran en les pàgines web de l'Ajuntament d'Arenys de Munt [www.arenysdemunt.cat](http://www.arenysdemunt.cat), de GUSAM, S.A. [www.gusam.cat](http://www.gusam.cat) i a XALOC <https://xaloc.diba.cat/ofertes-de-feina> o a altres mitjans que es considerin oportuns per garantir la màxima difusió.

3.2. Cada convocatòria haurà d'indicar com a mínim:

- Denominació i característiques de la plaça o lloc de treball.
- Tipus de contracte i jornada.
- Requisits de les persones aspirants.
- Sistema i fases del procés selectiu.
- Composició de l'òrgan de selecció.
- Terminis de presentació de sol·licituds.
- Referència expressa a l'aplicació d'aquestes bases generals.

### **4. Requisits de les persones aspirants**

4.1. Les persones aspirants hauran de reunir, com a mínim, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o complir les condicions establertes per la normativa vigent d'accés a l'ocupació pública.
- b) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima legal de jubilació.
- c) Estar en possessió de la titulació exigida a les bases específiques.
- d) No haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració o empresa pública, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia o limitació que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.
- f) Tenir la titulació exigida en les bases específiques corresponents o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- g) Tenir els coneixements suficients de la llengua catalana. Les persones que participin en el procés selectiu hauran de demostrar coneixements suficients de català podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat segons s'exigeixi en les bases específiques.

4.2. Tots els requisits s'hauran de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del contracte.

## **5. Presentació de sol·licituds**

5.1. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini establert a la convocatòria, mitjançant una instància en el registre d'entrada de la societat GUSAM, S.A., presencialment o electrònicament.

5.2. Les persones aspirants hauran d'adjuntar la documentació acreditativa dels requisits exigits i, si escau, dels mèrits al·legats per a la seva valoració.

5.3. L'òrgan convocant podrà requerir l'esmena de defectes o omissions en la documentació presentada dins del termini que s'indiqui.

## **6. Admissió d'aspirants**

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència aprovarà i publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió.

6.2. Les persones excloses disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per presentar al·legacions o esmenes.

6.3. Resoltes les reclamacions, s'aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos, que serà publicada als mateixos mitjans.

## **7. Òrgan de selecció**

7.1. L'òrgan de selecció estarà compost per un nombre imparell de membres, no inferior a tres, designats per la Gerència de GUSAM, S.A., i actuarà amb plena independència i discrecionalitat tècnica.

7.2. La seva composició haurà de respectar el principi de paritat de gènere i garantir la competència tècnica dels seus membres.

7.3. Les persones que en formin part hauran d'abstenir-se de participar quan concorrin causes de recusació o conflicte d'interès.

7.4. L'òrgan de selecció podrà comptar amb el suport d'assessors especialistes per a proves concretes, amb veu però sense vot.

## **8. Sistemes de selecció**

8.1. Els sistemes de selecció podran ser:

- a) Concurs: valoració de mèrits professionals i formatius.
- b) Oposició: realització de proves teòriques, pràctiques i/o psicotècniques.
- c) Concurs-oposició: combinació d'ambdós sistemes.

8.2. El sistema aplicable i les proves concretes s'establiran a les bases específiques de cada convocatòria.

## **9. Valoració de mèrits i proves selectives**

9.1. En el cas del concurs o concurs-oposició, els mèrits s'hauran d'acreditar documentalment abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9.2. L'òrgan de selecció establirà la puntuació de cada prova i mèrit d'acord amb els criteris fixats a les bases específiques.

9.3. Totes les proves hauran de respectar els principis d'objectivitat, proporcionalitat i adequació al lloc de treball.

## **10. Reserva per a persones amb discapacitat**

10.1. GUSAM, S.A. promourà la participació de persones amb discapacitat en igualtat de condicions.

10.2. Les persones aspirants que acreditin una discapacitat igual o superior al 33% podran sol·licitar adaptacions de temps o mitjans per a la realització de les proves.

## **11. Proposta de contractació i període de prova**

11.1. Finalitzat el procés, l'òrgan de selecció elevarà a la Gerència la proposta de la persona candidata amb millor puntuació.

11.2. La contractació es formalitzarà d'acord amb la legislació laboral i el conveni col·lectiu de GUSAM, S.A.

11.3. S'aplicarà el període de prova establert al conveni col·lectiu de GUSAM, S.A.

## **12. Borses de treball**

12.1. GUSAM, S.A. podrà constituir borses de treball amb les persones aspirants que hagin superat alguna fase del procés selectiu, per a futures contractacions temporals o substitucions.

12.2. El funcionament i vigència d'aquestes borses es determinaran a cada convocatòria.

## **13. Règim d'impugnació**

13.1. Els actes derivats dels processos selectius podran ser impugnats mitjançant la presentació de reclamacions o recursos davant la Gerència o el Consell d'Administració, segons correspongui.

13.2. Contra les resolucions administratives de GUSAM, S.A., que es considerin actes definitius, es podrà interposar la corresponent reclamació laboral davant la jurisdicció social, conforme a la legislació vigent.

## **14. Interpretació i aplicació**

14.1. La interpretació i aplicació d'aquestes bases correspondrà a la Gerència de GUSAM, S.A., que podrà dictar instruccions complementàries per garantir la seva execució.

14.2. En tot allò no previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposi la normativa laboral vigent, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en els aspectes aplicables i el conveni col·lectiu de GUSAM, S.A.

Arenys de Munt, signat electrònicament

## ANNEX 1

A LES BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LES PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A LES PLACES QUE FIGURIN A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE GUSAM, S.A.

### **FORMULARI DE SOL·LICITUD**

**Sol·licitud / Instància****DADES PERSONALS**

|               |         |                          |
|---------------|---------|--------------------------|
| Nom i cognoms |         |                          |
| DNI           | Telèfon | E-mail                   |
| Domicili      |         | Núm.      Pis      Porta |
| Població      |         | C.P.                     |

**EXPOSO**

---

Assabentat/da de la convocatòria del procés de selecció de personal i coneixent les bases que la regulen,

**SOL·LICITO**

---

Ser admès/a en el procediment selectiu  

Signatura

Arenys de Munt,      d      de 202

**RELACIÓ DE DOCUMENTS APORTATS**

**Documentació:**

- ☐ Fotocòpia del DNI/NIF/NIE.
- ☐ Titulació requerida o equivalent.
- ☐ Currículum Vitae.
- ☐ Informe de vida laboral.
- ☐ Carnet de conduir.
- ☐ Altres:

**Responsable del tractament**

GUSAM, S.A.  
Rial Bellsollé, 5, 1r, 08358 Arenys de Munt.  
Tel. 93 795 07 67  
gusam@gusam.cat www.gusam.cat

**Delegat de protecció de dades**

gusam@gusam.cat  
Rial Bellsollé, 5, 1r, 08358 Arenys de Munt  
Tel. 93 795 07 67

**Finalitat del tractament**

Mantenir la vostra relació amb GUSAM, S.A. als efectes de la comunicació del delegat de protecció de dades.

**Base jurídica**

Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.  
Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.

**Destinatari**

Les vostres dades no es comunicaran a tercers.

**Drets de les persones**

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de GUSAM, S.A.

**Conservació de les dades**

Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.

**Reclamació**

Podeu presentar una reclamació adreçada a GUSAM, S.A.